

**MEMÓRIA DE REUNIÃO - GACG (Gestão 2016/2020)**

**Data:** 21 e 22 de fevereiro de 2018

**Horário:** 9h às 18h

**Local:** Agência Nacional de Águas - Brasília/DF

**1 - Participantes**

|   | <b>NOME</b>                    | <b>INSTITUIÇÃO</b> |
|---|--------------------------------|--------------------|
| 1 | Luiz Alberto Rodrigues Dourado | DIREX              |
| 2 | William Dornas                 | CCR Alto SF        |
| 3 | Anselmo Caires                 | CCR Médio SF       |
| 4 | Almacks Luis Silva             | CCR Submédio SF    |
| 5 | Luiz Roberto Porto Farias      | CCR Baixo SF       |
| 6 | Juliana Sheila de Araujo       | Agência Peixe Vivo |

**2 - Abertura e desenvolvimento da reunião**

Após verificação quórum, o coordenador Luiz Alberto Rodrigues Dourado declara iniciada a reunião às 9h45, dando boas vindas a todos.

**3 - Informes: Plenária do CBHSF (dez. de 2017); ações do CBHSF previstas para 2018**

Com a palavra, Roberto Farias informa as deliberações aprovadas e na plenária do CBHSF realizada em Paulo Afonso/BA, nos dias 7 e 8 de dezembro de 2017.

**4 - Aprovação da ata da reunião GACG de 20/12/2017 em Maceió/AL**

A ajuda-memória foi lida e aprovada pelos membros. Em relação ao encaminhamento referente à necessidade de regulamentação dos casos de cancelamento de passagens financiadas com recursos do CBHSF, Roberto Farias informa sobre o GTRI, que o mesmo está fazendo a revisão das normas legais vigentes do Comitê e que se reunirá no dia 27 de fevereiro, recomendando que essa demanda seja enviada para o grupo.

**5 - Apresentação do Relatório de Atividades do GACG em 2017**

O relatório foi avaliado conjuntamente pelos membros e, por fim, aprovado.

## **6 - Avaliação do relatório preliminar do CavCG**

Foi efetuada a leitura do relatório, com a exposição das sugestões feitas por cada membro. Após debates e avaliação do relatório preliminar da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão, ficou definido que o GACG irá questionar a ANA, na reunião do dia 22/02/18, todos os pontos considerados no documento como parcialmente atendidos pela Agência Peixe Vivo, solicitando esclarecimentos de pendências citadas. O grupo então irá aguardar a manifestação da Agência Peixe Vivo para o GACG emitir parecer e recomendações para a DIREC. Além disso, irão abordar as dificuldades encontradas pelo CBHSF e Agência Peixe Vivo para execução das ações planejadas.

## **7 - Planejamento das atividades do GACG e proposta de calendário de reuniões para 2018**

O calendário de atividades da GACG foi avaliado, definindo-se que todas as reuniões do grupo serão realizadas em Belo Horizonte, sendo, por fim, aprovado pelos membros. William Dornas lembra que na última reunião do GACG um dos encaminhamentos foi a realização de reunião trimestral com a diretoria da Agência Peixe Vivo. Luiz Dourado esclarece que para isso deverão aguardar que a demanda seja enviada pela DIREC. Para planejamento das atividades, também foi realizada uma leitura do Artigo 3º da Deliberação CBHSF Nº 98, de 08 de dezembro de 2017, que trata das competências do GACG.

## **8 - Encaminhamentos**

- Em relação à avaliação do relatório preliminar da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão, ficou definido que o GACG irá questionar na reunião do dia 22 de fevereiro todos os pontos parcialmente atendidos pela Agência Peixe Vivo, com solicitação de esclarecimentos de pendências citadas, e aguardar a manifestação da Agência Peixe Vivo para emitir parecer e recomendações para a DIREC;
- Recomendar à DIREC levar para discussão na plenária a necessidade de preenchimento, obrigatório ou não, do questionário relativo ao Indicador 5 do Contrato de Gestão;
- Se possível, ter a participação da DIREC quando necessário e conveniente nas reuniões da GACG;
- Solicitar à Agência Peixe Vivo, por meio de ofício, as datas para realização das reuniões previstas na cláusula terceira - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA - alínea T.
- Requerer informações à CTPPP, Agência Peixe Vivo e outros, necessárias para acompanhar a execução do PAP, também visando apresentar sugestões;

- Recomendar que o GTRI da CTIL apresente proposta (minuta de Deliberação) para regulamentação dos casos de cancelamento de passagens financiadas com recursos do CBHSF;

- Ficou decidido que cada membro do GACG deve enviar sugestões de indicadores de avaliação do desempenho dos partícipes deste contrato tendo como referência as obrigações e o atendimento das ações prioritizadas no Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco e no Plano de Aplicação Plurianual vigente. O prazo acordado foi de **15 dias a partir do dia 26 de fevereiro**.

| MEMBRO                    | INDICADORES* | OBSERVAÇÕES |
|---------------------------|--------------|-------------|
| Almacks Luis Silva        |              |             |
| Anselmo Caires            |              |             |
| Luiz Dourado              |              |             |
| William Dornas            |              |             |
| Luiz Roberto Porto Farias |              |             |

\*Para isso, considerar a execução do PAP, Plano de Bacia, obrigações da ANA, CBHSF e Agência Peixe Vivo.

Esta planilha será enviada para os membros, pela Agência Peixe Vivo, assim como o relatório de gestão da Agência Peixe Vivo.

#### **9 - Encerramento dia 21 de fevereiro**

Não havendo mais nada a tratar, o coordenador Luiz Dourado declara encerrada a reunião às 16h00.

#### **Dia 22 de fevereiro**

- Participação dos membros do GACG na reunião sobre Contratos de Gestão promovida pela Agência Nacional de Águas.

*Brasília/DF, 22 de fevereiro de 2018.*

**Luiz Alberto Rodrigues Dourado**  
Coordenador do GACG/CBHSF